



Annual Report 2010-2011

TABLE OF CONTENTS

Table of Contents	1
Minister's Letter to the Lieutenant Governor	2
Deputy Minister's Letter to the Minister	3
Chief Operating Officer's Message	4
Advisory Board Members and Agency Management	5
Agency Profile 2010/2011	6
Services Performed 2010/2011	12
Selected Statistics 2010 Calendar Year	16
Financial Results 2010/2011.....	24
Audited Financial Statements 2010/2011.....	26





MINISTER OF
FAMILY SERVICES AND CONSUMER AFFAIRS

Room 357
Legislative Building
Winnipeg, Manitoba, CANADA
R3C 0V8

His Honour the Honourable Philip S. Lee, C.M., O. M.
Lieutenant Governor of Manitoba
Room 235, Legislative Building
Winnipeg, MB R3C 0V8

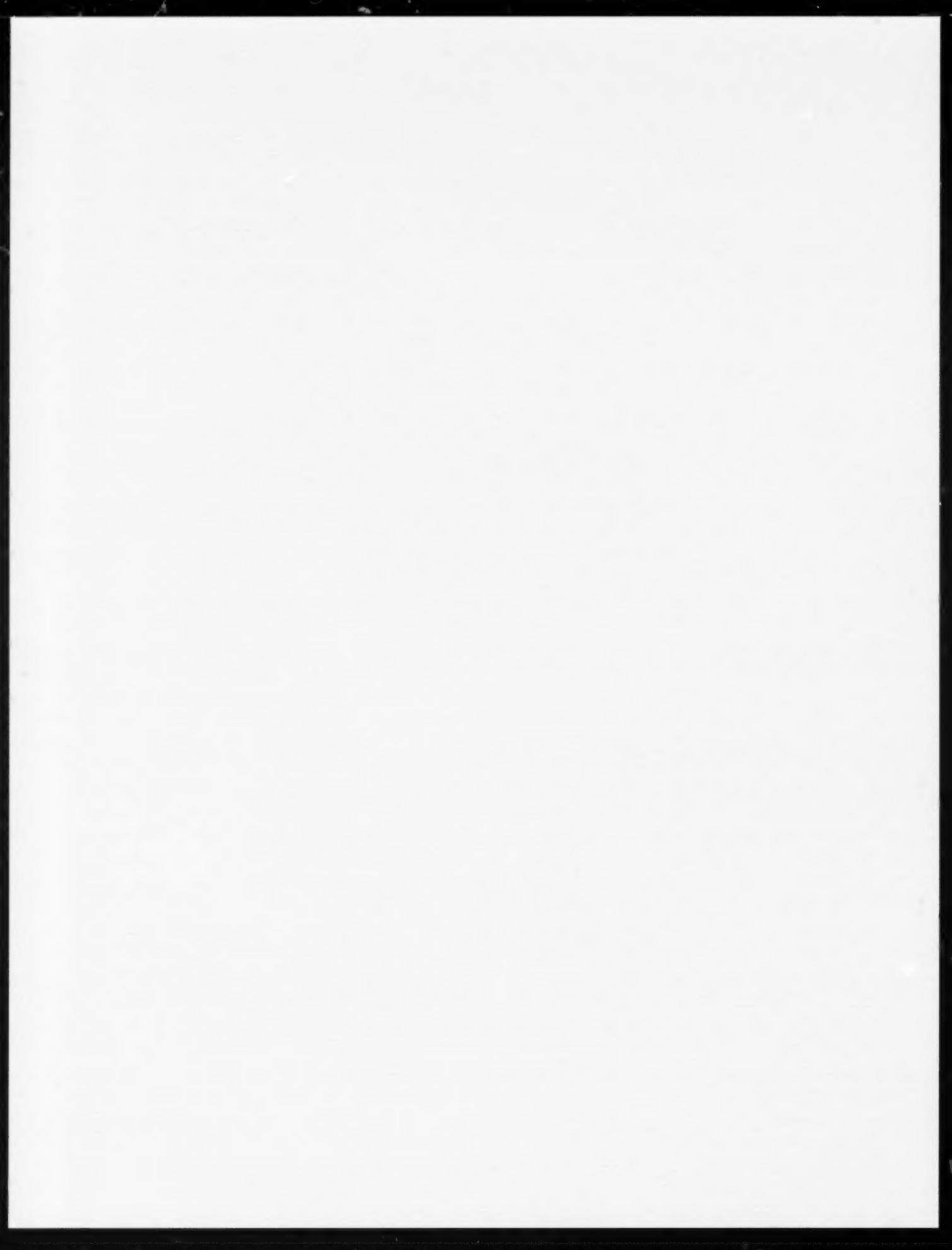
May It Please Your Honour:

I have the privilege of presenting for the information of Your Honour, the seventeenth Annual Report of the Vital Statistics Agency for the year ended March 31, 2011.

Respectfully submitted,

Honourable Gord Mackintosh
Minister
Family Services and Consumer Affairs





Manitoba



Deputy Minister of
Family Services and Consumer Affairs

Winnipeg, Manitoba, CANADA
R3C 0V8

Honourable Gord Mackintosh
Minister of Family Services and Consumer Affairs
Room 357, Legislative Building
Winnipeg, MB R3C 0V8

Dear Mr. Mackintosh:

I have the honour to submit the Annual Report of the Vital Statistics Agency for the year ended March 31, 2011.

Vital Statistics had a very busy year, as it developed its Integrated Birth Registration and negotiated agreements for its partnerships with Service Canada and Canada Revenue Agency.

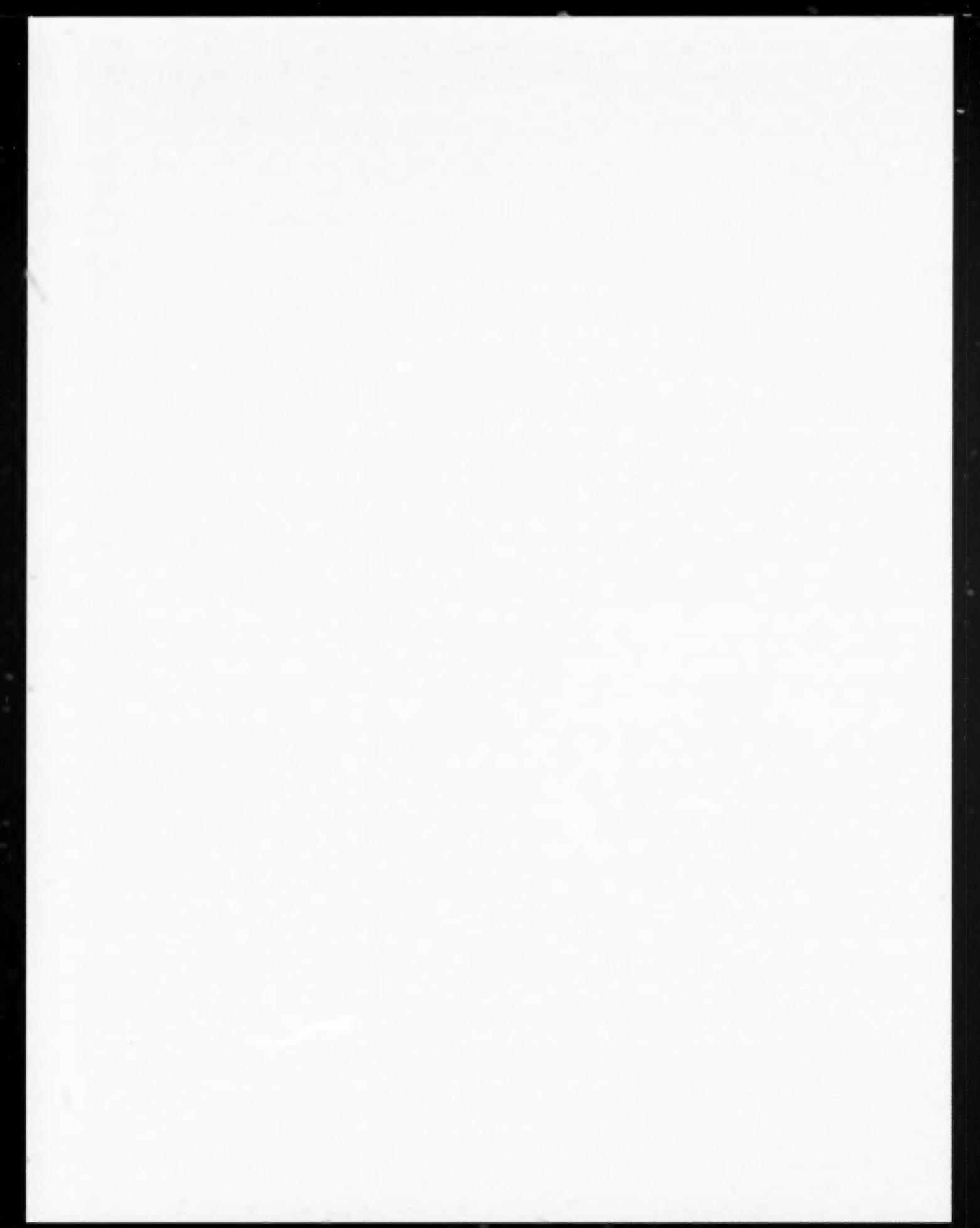
The Agency also began its work on changes to The Change of Name Act to include fingerprinting as part of a legal name change. While the Agency carried out these major projects, the staff and managers continued to improve its service delivery times.

I thank the staff and management for their dedication and hard work.

Respectfully submitted,

Grant Doak
Deputy Minister
Family Services and Consumer Affairs







254 Portage Avenue (204) 945-3701
Winnipeg, MB R3C 0B6 vitalstats@gov.mb.ca

Mr. Grant Doak
Deputy Minister, Family Services and Consumer Affairs
Room 351, Legislative Building
Winnipeg, MB R3C 0V8

Dear Mr. Doak:

Enclosed is the Annual Report for the Vital Statistics Agency for the year ending March 31, 2011.

The Vital Statistics Agency (VSA) is committed to registering reliable, timely and accurate information about vital events that occur in Manitoba and issuing certificates about those events. VSA staff continues to ensure that we have polite and caring service, and minimal backlogs despite unpredictable and varying surges of requests. I commend our staff for its hard work and dedication.

In the last few years, the role of the agency has been changing and Vital Statistics is becoming a stronger player in the field of identity management, identity verification and personal information protection. In 2010/11, VSA signed a new agreement with Manitoba Public Insurance to provide verification of applicants' birth certificate information. This work helps to ensure that applicants provide valid Manitoba birth certificates when they apply for MPI cards. VSA and other vital statistics agencies across Canada are working with Passport Canada to tighten up the reliability of documents presented by applicants for passports. The Director is also chairing the Vital Statistics Council for Canada Security Committee, which is developing security standards for vital statistics organizations.

VSA also contributes to public safety. Working with Manitoba Justice and law enforcement, VSA has developed amendments to *The Change of Name Act* to require fingerprinting as part of the name change process. The agency will continue this work into the next year by developing agreements with our partners, regulatory changes, new forms and brochures and new processes. The goal is to ensure that individuals with criminal histories cannot hide behind name changes.

The agency also understands that Manitobans want streamlined services and they want government to alleviate paper work. To this end, VSA wants to provide Manitobans with "one-stop" options for life events. VSA participates in the Pan Canadian Deputy Ministers' Service Bundling Work Committee to identify opportunities for integrated service. On a provincial level, VSA is very proud of its new partnerships with Canada Revenue Agency and Service Canada that have resulted in a "one-stop" form in which new parents can register their new child and choose to apply for Canada Child Benefits and a Social Insurance Number for their child. This was a result of a tremendous team effort in 2010/11 in which all three agencies developed partnership agreements, new forms, communications, and system changes.

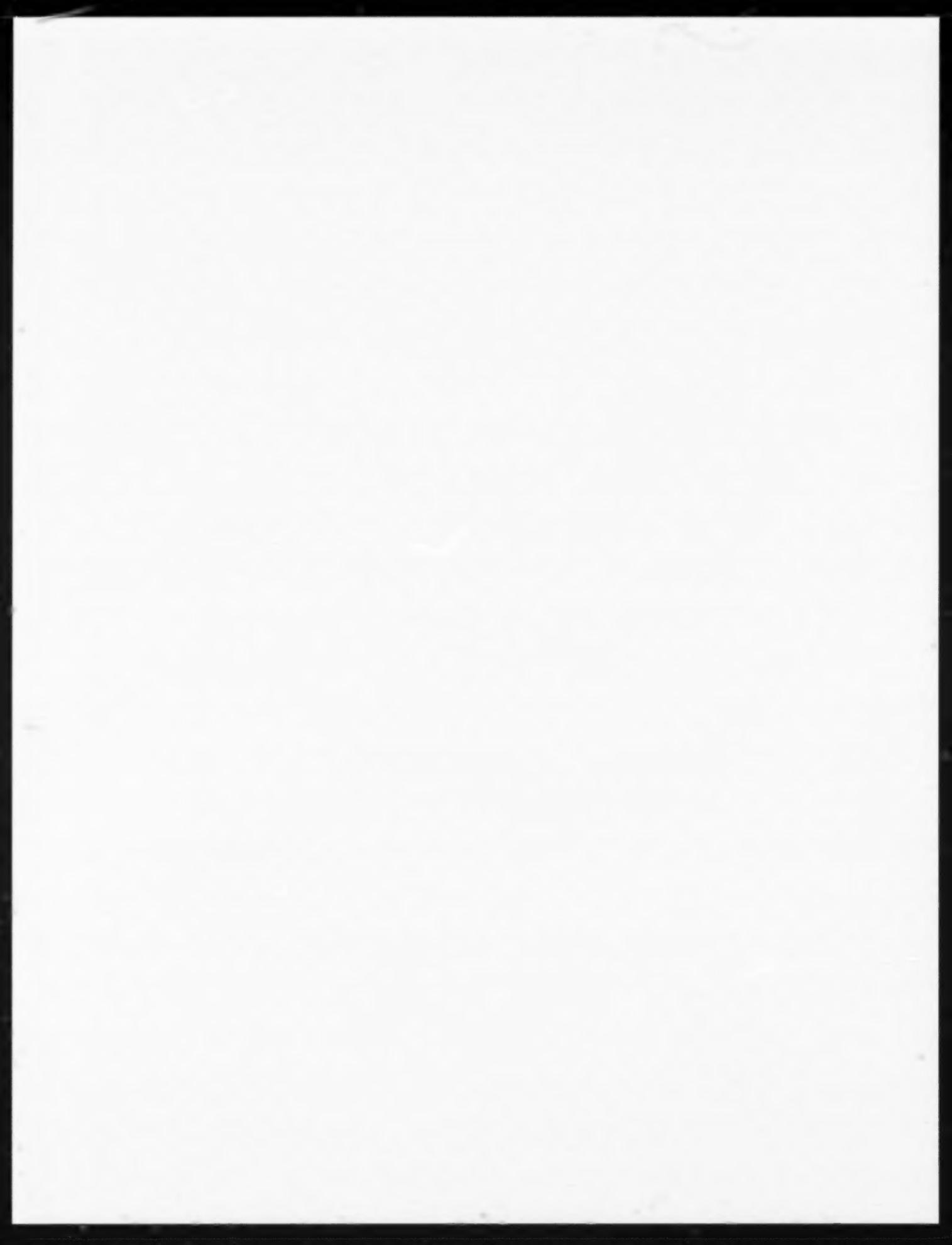
We have much more to do. In the upcoming year, VSA will be working on other forms and processes to bring innovation and service improvements to other events.

I thank all of our staff, managers, partners, and advisors who are such an important part of current success and will help us achieve even more in the future.

Sincerely,

Susan Boulter





ADVISORY BOARD MEMBERS

Chairperson:

Ms M. Alexandra Morton, Q.C.
Assistant Deputy Minister,
Family Services and Consumer Affairs
Consumer and Corporate Affairs Division

Members:

Ms Susan Boulter
Chief Operating Officer/Director
Vital Statistics Agency,
Family Services and Consumer Affairs
Consumer and Corporate Affairs Division

Ms Joanna Knowlton
The Public Trustee

Mr Gino Braha (resigned February 23, 2011)
G. Braha & Associates Ltd.

Mr Wilf Falk
Chief Statistician
Manitoba Bureau of Statistics

Ms Pam Lorentz
Representative
Vital Statistics Agency,
Family Services and Consumer Affairs
Consumer and Corporate Affairs Division

Ms Debbie Besant
Executive Director
Rural and Northern Services
Family Services and Consumer Affairs

Ms Susan Boulter
Chief Operating Officer/Director

Ms Linda Harlos
Assistant Director
Senior Legislative, Policy and Privacy Analyst

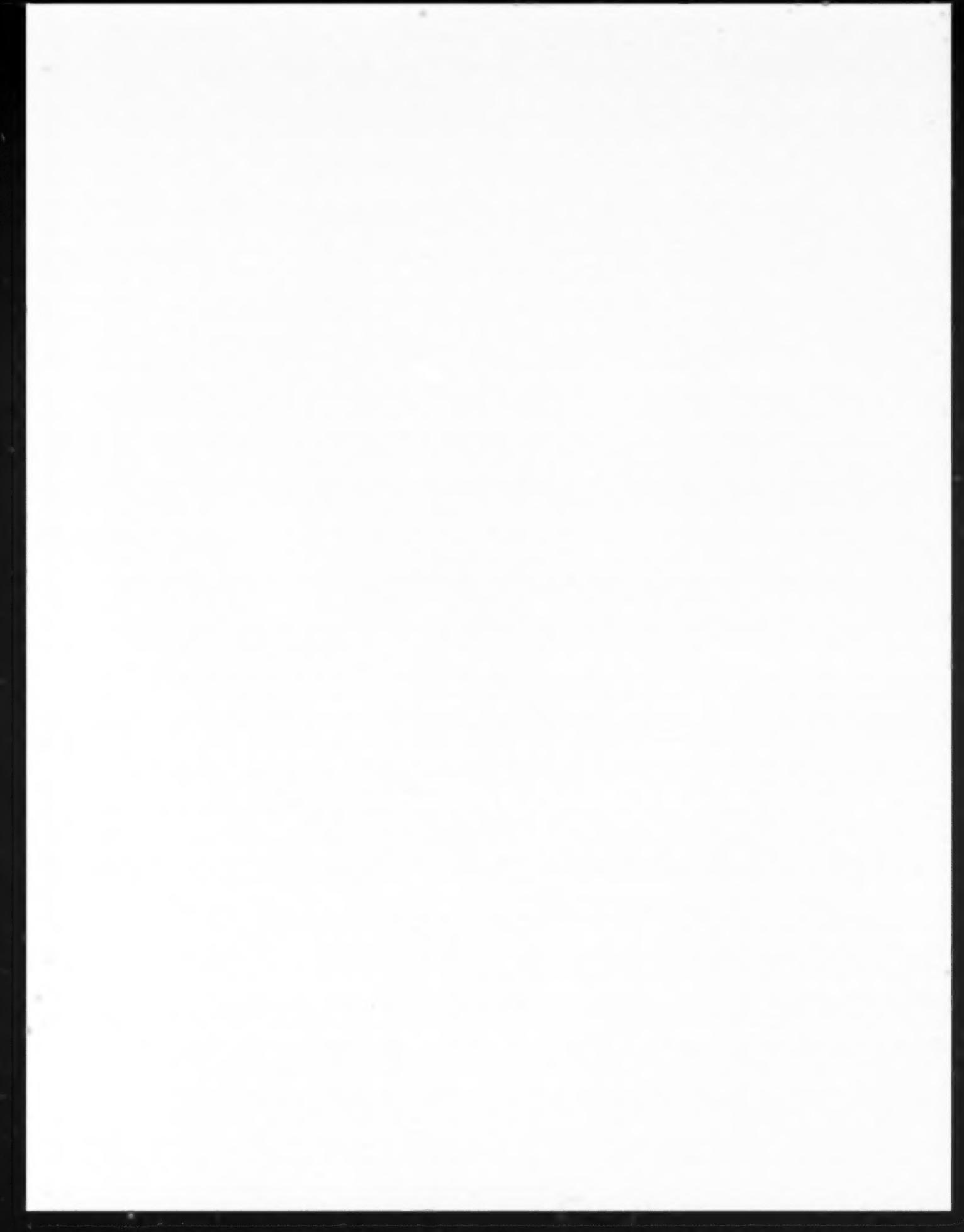
Mr Wes Dropko
Manager of Information Technology

Mr Ted Norrington
Manager of Finance, Administration &
Communication

Ms Frances Beer
Manager of Registration Information

Ms Lucy Lutrzykowski
Manager of Application Processing

AGENCY MANAGEMENT



AGENCY PROFILE

2010/2011

HISTORY AND FUNCTION

Vital Statistics began registering vital events in Manitoba in 1882. The Vital Statistics Agency is now a Special Operating Agency (SOA) that operates within the Consumer and Corporate Affairs Division of Manitoba Family Services and Consumer Affairs. The Agency has been an SOA since April 1, 1994, as defined under *The Special Operating Agencies Financing Authority Act*, and is responsible for administering and enforcing *The Vital Statistics Act*, *The Marriage Act*, *The Change of Name Act* and processing disinterments under *The Public Health Act*.

Event Registrars in hospitals, health facilities, personal care and nursing homes, funeral homes; members of the clergy; and marriage commissioners assist the Agency to register all vital events within the province by submitting data to the Agency, as required by legislation.

Approximately four million vital event records are preserved and safe-guarded by the Agency. Access to records is provided only in accordance with legislation that protects the privacy of Manitobans. As well as providing the source data for issuance of certificates, the event data collected in the Agency's registry system offers statistical information.

ROLE IN THE CANADIAN SYSTEM OF VITAL STATISTICS

Manitoba's Vital Statistics Agency is a member of the Vital Statistics Council for Canada (VSCC). The VSCC provides a forum for developing a common approach to collecting vital statistics across the nation, sharing information with external parties, and facilitating problem-solving through shared experiences, research findings, and expertise among the jurisdictions.

Established in 1945, the VSCC is a partnership of registrars within the provincial/territorial jurisdictions who register all vital events in Canada and the federal officials responsible for the production and analysis of national statistics.

All provincial and territorial registrars provide vital statistics data to Statistics Canada for inclusion in a national database. All levels of government use the data to enhance effective and efficient public administration. The data collected makes it possible to generate statistical research, analysis, comparisons, and projections on mortality, fertility, nuptial arrangements, life expectancy, and population densities, as well as other demographic and geographic trends.

ORGANIZATIONAL STRUCTURE

Vital Statistics has a Management team consisting of:

- the Chief Operating Officer,
- the Assistant Director/Senior Legislative, Policy and Privacy Analyst,
- the Manager of Information Technology,
- the Manager of Finance, Administration and Communication,
- the Manager of Registration Information, and
- the Manager of Application Processing

The Chief Operating Officer reports to the Assistant Deputy Minister of Consumer and Corporate Affairs Division. The Agency currently has thirty-six regular and seven term positions. The Agency has authority to hire additional term staff when needed.

The Agency's Advisory Board comments and provides advice on structure, business practices, finances and performance through reviews of business plans, quarterly reports and annual reports. The Board is appointed by the Minister and chaired by the Assistant Deputy Minister of Consumer and Corporate Affairs Division.

The Agency constantly reviews its staffing complement to ensure it is properly staffed to meet operational needs and all upcoming major initiatives.

ORGANIZATIONAL CHART



VISION

The Agency's vision is to strive for excellence through responsive and innovative delivery of vital statistic services.

MISSION

The Agency's mission is to ensure accurate and timely registration of vital events for health planning and research, and to provide the public with courteous, timely, and cost-effective services relating to these events in a manner that effectively meets all legislative and statutory requirements.

MANDATE

To fulfill this mission, the Agency maintains the provincial registry for births, marriages, deaths, and stillbirths; issues certificates and certified copies from vital event registrations; and provides statistical reports and services relating to *The Vital Statistics Act*.

The Agency registers clergy, appoints marriage commissioners, registers marriage licence issuers, registers common-law relationships, issues marriage licences, and recognizes religious denominations under *The Marriage Act*.

The Agency registers and conducts searches for legal changes of name under *The Change of Name Act*; processes applications for Orders Authorizing Disinterment under *The Public Health Act*; registers adoptions, re-registers births, and amends records under *The Adoption Act*; and amends parentage particulars of birth records under *The Family Maintenance Act*.

OUR PRODUCTS AND SERVICES

VITAL STATISTICS CUSTOMERS

The general public is the largest consumer of the Agency's services. Statistics Canada is also a major data user of vital event information in both record copy and data file formats. Courts, financial and health institutions, police, physicians, numerous government departments and agencies, and all vital statistics offices in other jurisdictions request information and services.

VITAL STATISTICS SERVICES

The Agency maintains records of all vital events that occur in Manitoba. Information is available for research as set out by legislation, or from the Health Statistics Division of Statistics Canada. The Agency issues:

- one-size polymer certificates for births;
- small-size certificates for changes of name;
- large-size certificates for marriages, deaths, and changes of name; and
- certificates or certified copies of birth, stillbirth, marriage, and death records which may be needed in courts and elsewhere to establish facts for determining life insurance claims, child support, tracing ancestry, and settlement of pensions and estates.

The Agency amends records for corrections, adoptions, and name changes; issues marriage licences and appoints clergy and commissioners to perform marriages; issues burial and re-burial permits; obtains Orders Authorizing Disinterments; conducts searches of records, including genealogical searches; and issues search receipts and copies of registrations.

SERVICE ACCESSIBILITY

Applications for certificates are available at the Agency's main office and other government offices such as land title offices and bilingual service centers (St. Boniface, Notre Dame de Lourdes, and St. Pierre). Application forms can be downloaded from the Agency's bilingual website at <http://vitalstats.gov.mb.ca>.

ENSURING EXCELLENCE IN DELIVERING SERVICES AND PRODUCTS

The Agency is committed to ensuring fees, service turnaround times, product diversity, customer satisfaction, and operational efficiency and effectiveness compare competitively to those of other jurisdictions across Canada.

SPECIAL PROJECTS

INTEGRATED BIRTH REGISTRATION (IBR)

VSA and Service Canada (SC) signed an agreement for the collection of applications for Social Insurance Numbers with the Manitoba birth registration.

Under the agreement VSA also provides SC with historical and real-time Manitoba death information to reduce overpayments in government-funded benefit plans and provide Canadians with accurate records.

VSA also signed an agreement with Canada Revenue Agency (CRA) to integrate applications for child benefits into the birth registration process.

VSA will electronically forward information to the two federal agencies with the consent of the child's parent(s).

VSA and its partners began revisions to IT, forms, processes, and IT information linking in preparation for the July 1, 2011 launch.

MANITOBA IDENTITY CARDS

The Agency and Manitoba Public Insurance (MPI) signed an 18 month agreement to provide verification of birth certificates supplied by applicants for the Enhanced Identity Card, Enhanced Drivers Licence; and Identity Cards. The Agency began providing electronic verification in February 2009. MPI and the Agency entered into a new, longer term agreement which includes verification of birth certificates provided to support applications for Driver Licences, and a fee for each verification.

ELECTRONIC INFORMATION VERIFICATION

Both provincial and territorial Vital Statistics Offices (VSOs) and the Federal government share a responsibility to ensure document integrity and the prevention of counterfeiting, forgery, and otherwise fraudulent use of documents. Recognizing the importance of birth certificates as

foundation documents, VSCC proposed a means of electronically authenticating certificates through the creation of the National Routing System (NRS) designed as a conduit to move data to and from VSOs.

Manitoba developed the necessary interface for the NRS system, with MPI as the Agency's first client. VSA is using NRS to transport information to MPI, SC, and CRA.

SUSTAINABLE DEVELOPMENT

The Agency has an ongoing recycling program with Manitoba Infrastructure and Transportation (MIT) that results in only true waste going into landfill sites.

INFORMATION SHARING AGREEMENTS

The Agency is reviewing its current data sharing relationships and analyzing its legislation and regulations. The goal is to establish secure and reliable memorandums of agreements and a workable regulation.

THE CHANGE OF NAME ACT

As a result of amendments to The Act, VSA is implementing changes to the process involved in legal change of name. The Act will require applicants to obtain fingerprints before the name change is approved.

In the upcoming year, VSA will develop regulations and make changes to the processes, forms and brochures, website, and IT system.

SPECIAL NOTE

THE PUBLIC INTEREST DISCLOSURE (WHISTLEBLOWER PROTECTION) ACT

Any disclosures of wrongdoing received by the Vital Statistics Agency under *The Public Interest Disclosure (Whistleblower Protection) Act* will be reported in the department's annual report.

SERVICES PERFORMED FOR THE 2010/2011 FISCAL YEAR

SERVICE/REGISTRATION ACTIVITIES

The following table shows actual and budgeted service/registration activities for 2010/2011, as well as the actual service/registration activities for the previous three years.

ACTIVITIES	2010-2011 Actual	2009-2010 Actual	2008-2009 Actual	2007-2008 Actual
SERVICES				
Birth Certificates	54,145	60,036	54,023	54,563
Marriage Certificates	10,931	11,698	10,722	10,505
Death Certificates	8,375	8,250	7,517	7,338
Certified Copies	3,813	4,675	4,045	6,714
Search Receipts	3,885	4,328	4,864	4,473
Corrections	2,992	2,656	1,928	1,001
Adoptions Registered	168	212	206	209
Delayed Registrations	2	5	32	106
Marriage Licences	474	504	725	638
Change of Name	1,009	1,171	1,174	864
Victims of Crime	381	444	408	643
*Request for Immediate Service	16,846	19,789	17,480	25,675
Commemorative Certificates	125	183	434	950
TOTAL SERVICES	103,146	113,952	103,558	113,679
REGISTRATIONS				
Birth	18,544	16,364	16,856	15,546
Marriage	5,760	5,679	6,228	5,859
Death	10,164	10,005	11,350	10,270
Stillbirth	147	139	166	118
TOTAL REGISTRATIONS	34,615	32,187	34,600	31,793
TOTAL ACTIVITIES	137,761	146,139	138,158	145,472

* The actual certificate volume is included in the numbers reported above.

PROVINCIAL FEE COMPARISON

SERVICE	PROVINCIAL VITAL STATISTICS FEES - EFFECTIVE MARCH 31, 2010												
	AB	BC	MB	NB	NL	NU	NWT	NS	ON	PEI	PQ	SK	YT
BIRTH													
Small Certificate	20	27	25	25	20	10	10	29.70	25	25	15	25	10
Large Certificate	20	27	25	30	20	10	10	35.90	35	35	15	25	10
Certified Copy	20	50	25	N/A	20	10	20	35.90	22	N/A	20	50	10
MARRIAGE													
Small Certificate	20	27	N/A	N/A	N/A	10	10	29.70	N/A	25	N/A	25	10
Large Certificate	20	27	25	25	20	10	10	N/A	15	35	15	25	10
Certified Copy	20	50	25	N/A	20	10	20	35.90	22	N/A	20	50	10
DEATH													
Large Certificate	20	27	25	25	20	10	10	35.90	15	30	15	25	10
Certified Copy	20	50	25	N/A	20	10	20	35.90	22	N/A	20	50	10
24 HOUR SERVICE (INCLUSIVE)	N/A	60	60	25	20	10	10	29.35	55-65	50-60	N/A	55	10(5)
GENEALOGICAL SEARCH	20	50	12/25	15	25	N/A	N/A	16.3	15	10	N/A	25	20
Commemorative Certificates	N/A	50	25	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
AMENDMENT													
Correction	20	27	25	20	0	10	20	22.41	22-37	25	0	20	10
Delayed Registration	20	0	25	20	0	10	20	22.41	50	10	50-100	20	10
MARRIAGE LICENCE	40	100	100	100	50	25	25	119.39	N/A	100	N/A	N/A	20
CHANGE OF NAME													
Given Name	120	137	100	100	25	N/A	125	149.04	137	100	125	125	50
Surname	120	137	100	125	25	N/A	125	149.04	137	100	125	125	50
Additional Family Members	0	27	50	50	25	N/A	50	22.41	22	100	25	0	17.50
CHANGE OF NAME CERTIFICATE													
Certificate	20	27	25	15	25	N/A	N/A	16.3	15	0	10	25	10
Search	20	50	0	0	0	N/A	N/A	5.45	15	10	N/A	N/A	0

SELECTED STATISTICS FOR THE 2010 CALENDAR YEAR

LIVE BIRTHS, MARRIAGES, DEATHS, AND STILLBIRTHS RATE PER 1,000 POPULATION (2001-2010)

Year	Live Births			Marriages			Deaths			Stillbirths	
	Number	Rate Per MB Health Population	Rate Per Statistics Canada Population	Number	Rate Per MB Health Population	Rate Per Statistics Canada Population	Number	Rate Per MB Health Population	Rate Per Statistics Canada Population	Number	Rate Per 1,000 Live Births*
2010	16,252	13.2	13.2	5,616	4.6	4.5	10,022	8.1	8.1	141	8.7
2009	16,365	13.5	13.4	5,679	4.7	4.6	10,005	8.2	8.2	139	8.5
2008	15,906	13.3	13.2	5,604	4.7	4.6	10,096	8.4	8.4	152	9.6
2007	15,697	13.2	13.2	5,785	4.9	4.9	9,984	8.4	8.4	119	7.6
2006	15,005	12.7	12.7	5,776	4.9	4.9	9,803	8.3	8.3	123	8.2
2005	14,582	12.4	12.4	5,728	4.9	4.9	9,903	8.4	8.4	120	8.2
2004	14,292	12.2	12.2	5,695	4.9	4.9	9,927	8.5	8.5	120	8.4
2003	14,399	12.4	12.4	5,660	4.9	4.9	9,925	8.6	8.5	126	8.8
2002	14,332	12.4	12.5	5,906	5.1	5.1	9,881	8.5	8.6	113	7.9
2001	14,465	12.5	12.6	5,968	5.2	5.2	9,747	8.5	8.5	119	8.2

* Rate is the number of fetal deaths of 20 or more weeks' gestation or weighing 500 grams or more per 1,000 live births.

DEATHS IN MANITOBA BY AGE AND SEX (2010) AND BY AGE AND TOTALS (2008-2010)

Age	2010			2009		2008	
	Male	Female	Total	Total	Total	Total	Total
Under 1 Year	68	42	110	104	104	115	115
1-4 Years	10	9	19	15	15	14	14
5-14 Years	9	8	17	27	27	31	31
15-24 Years	75	54	129	157	157	125	125
25-44 Years	198	135	333	373	373	380	380
45-64 Years	980	632	1,612	1,654	1,654	1,633	1,633
65-79 Years	1,518	1,148	2,666	2,676	2,676	2,748	2,748
80 Years and Over	2,038	3,098	5,136	4,999	4,999	5,050	5,050
Total	4,896	5,126	10,022	10,005	10,005	10,096	10,096

**CERTAIN SELECTED UNDERLYING CAUSES OF DEATH IN MANITOBA
RATE PER 100,000 POPULATION (2010)**

Causes of Death		Number	Rate Per MB Health Population	Rate Per Statistics Canada Population
Diseases of the heart (I00-I09, I11, I13, I20-I25, I26-I51)		2,108	171.3	170.6
Cancer (C00-C97)		2,892	218.8	217.9
Cerebrovascular Disease (I60-I69)		653	53.1	52.9
Accidents (V01-X59, Y85-Y86)		515	41.9	41.7
Pneumonia (J12-J18)		206	16.7	16.7
Suicide (X60-X84, Y890)		142	11.5	11.5
Diabetes (E10-E14)		333	27.1	27.0

DEATH RATES UNDER ONE YEAR OF AGE IN MANITOBA (2001-2010)

Year	Stillbirth ₁	Perinatal ₂	Neonatal ₃	Post-Neonatal ₄	Infant ₅
2010	8.7	12.7	4.9	1.8	6.8
2009	8.5	12.5	5.0	1.3	6.4
2008	9.6	13.9	5.0	2.2	7.2
2007	7.6	11.9	5.2	2.3	7.5
2006	8.2	12.0	4.5	1.7	6.1
2005	8.2	12.3	4.9	2.1	7.0
2004	8.4	13.0	5.5	2.1	7.6
2003	8.8	13.7	6.0	2.0	8.0
2002	7.9	11.6	4.5	2.7	7.2
2001	8.2	11.4	4.4	2.6	7.1

1 Stillbirth: a child or fetus 20 or more weeks' gestation or weighing 500 grams or more that is dead at birth. Stillbirth rates are per 1,000 live births.

2 Perinatal: a child aged less than seven days of newborn life or a stillbirth. Perinatal rates are per 1,000 total births (live births plus stillbirths).

3 Neonatal: a child aged less than 28 days, excluding stillbirths. Neonatal rates are per 1,000 live births.

4 Post-neonatal: a child aged between the 28th day of newborn life and the start of infancy (928 to 364 days). Post-neonatal rates are per 1,000 live births.

5 Infant: A child aged less than one year. Infant rates are per 1,000 live births.

MANITOBA INFANT MORTALITY BY REGION OF RESIDENCE (2010)

Regions	2010		
	Infant Deaths	Live Births	Rate Per 1,000 Live Births
Assiniboine	6	847	7.1
Brandon	2	631	3.2
Burntwood	15	1,330	11.3
Central	9	1,737	5.2
Churchill	0	3	0.0
Interlake	9	846	10.6
Norman	3	448	6.7
North Eastman	4	574	7.0
Parkland	4	352	11.4
South Eastman	4	1,071	3.7
Winnipeg	48	7,774	6.2
Non-Residents	6	633	9.5
Total	110	16,252	6.8
Manitoba Residents	107	15,613	6.7

DEATHS OF CHILDREN UNDER ONE YEAR OF AGE BY UNDERLYING CAUSE AND AGE IN MANITOBA (2010)

Causes of Death	2010			
	< 7 Days	7-28 Days	28 Days - 1 Year	Total
Congenital Anomalies (Q00-Q99)	22	5	3	30
Respiratory Distress of Newborn (P22)	1	0	0	1
Other Respiratory Conditions Originating in the Perinatal Period (P23-P28)	2	0	0	2
Immaturity (P07)	19	0	0	19
Injury at Birth (P10-P15)	0	0	0	0
Newborn Affected by Complications of Placenta, Cord & Membranes (P02)	3	1	0	4
Sudden Infant Death Syndrome (R95)	0	0	6	6
Pneumonia (J12-J18)	0	0	0	0
Accidents (V01-X59, Y85-Y86)	0	0	0	0
Other Causes	20	7	21	48
Total	67	13	60	110

DEATHS AND DEATH RATES DUE TO ACCIDENTS IN MANITOBA: MOTOR VEHICLE, ACCIDENTAL FALLS, AND OTHER (2001-2010)

Motor Vehicle Accidents			Accidental Falls		Other Accidents		Total Accidents	
Year	Deaths	Death Rate Per 100,000 MB Health Population	Deaths	Death Rate Per 100,000 MB Health Population	Deaths	Death Rate Per 100,000 MB Health Population	Deaths	Death Rate Per 100,000 MB Health Population
2010	94	7.6	214	17.4	207	16.8	515	41.9
2009	110	9.1	198	16.3	181	14.9	489	40.3
2008	100	8.3	174	14.5	203	16.9	477	39.8
2007	123	10.4	152	12.8	212	17.9	487	41.0
2006	142	12.0	165	14.0	168	14.3	475	40.3
2005	117	10.0	143	12.2	176	15.0	436	37.1
2004	108	9.2	125	10.7	218	18.6	451	38.6
2003	103	8.9	110	9.5	179	15.4	392	33.8
2002	114	9.9	119	10.3	171	14.8	404	34.9
2001	108	9.4	118	10.2	229	19.9	455	39.5

BURIALS AND CREMATIONS IN MANITOBA (2001-2010)

Burials			Cremations			Other*		Total Deaths	
Year	Number	Percentage	Number	Percentage	Number	Percentage	Number	Percentage	
2010	3,951	39%	5,973	60%	98	1%	10,022	100%	
2009	4,071	41%	5,826	58%	108	1%	10,005	100%	
2008	4,168	42%	5,805	57%	123	1%	10,096	100%	
2007	4,383	44%	5,424	54%	175	2%	9,982	100%	
2006	4,399	45%	5,222	53%	182	2%	9,803	100%	
2005	4,393	44%	5,413	55%	97	1%	9,903	100%	
2004	4,630	47%	5,160	52%	137	1%	9,927	100%	
2003	4,826	49%	5,000	50%	99	1%	9,925	100%	
2002	4,959	50%	4,817	49%	106	1%	9,882	100%	
2001	4,921	50%	4,770	49%	58	1%	9,749	100%	

* Includes disposition in mausoleum/crypt, donations for medical research, and remains shipped to other provinces and countries.

MARRIAGES BY OFFICIANT IN MANITOBA (2001-2010)

Year	Clergy		Marriage Commissioner		Court of Queen's Bench		Total Marriages	
	Number	Percentage	Number	Percentage	Number	Percentage	Number	Percentage
2010	2,693	48%	2,917	52%	6	0%	5,616	100%
2009	2,842	50%	2,834	50%	3	0%	5,679	100%
2008	2,782	50%	2,808	50%	8	0%	5,604	100%
2007	2,895	50%	2,884	50%	6	0%	5,785	100%
2006	3,141	54%	2,623	45%	12	0%	5,776	100%
2005	3,127	55%	2,585	45%	16	0%	5,728	100%
2004	3,228	57%	2,425	43%	42	1%	5,695	100%
2003	3,294	58%	2,289	40%	76	1%	5,659	100%
2002	3,428	58%	2,370	40%	110	2%	5,908	100%
2001	3,547	59%	2,260	38%	170	3%	5,977	100%

REGISTRATIONS OF COMMON-LAW RELATIONSHIPS (2006-2010)

	2010	2009	2008	2007	2006
Number	42	55	43	33	20

TOTAL BIRTHS (2001-2010)

Year	Total Boys		Total Girls		Total Births	
	Number	Percentage	Number	Percentage	Number	Percentage
2010	8,336	51%	7,915	49%	16,251	100%
2009	8,309	51%	8,056	49%	16,365	100%
2008	8,059	51%	7,847	49%	15,906	100%
2007	8,039	51%	7,658	49%	15,697	100%
2006	7,653	51%	7,351	49%	15,004	100%
2005	7,391	51%	7,191	49%	14,582	100%
2004	7,360	51%	6,932	49%	14,292	100%
2003	7,373	51%	7,026	49%	14,399	100%
2002	7,455	52%	6,882	48%	14,337	100%
2001	7,345	51%	7,124	49%	14,469	100%

THE MOST POPULAR GIVEN BOYS' NAMES IN MANITOBA (2001-2010)

Boy's Name	2010	2009	2008	2007	2006	2005	2004	2003	2002	2001
	Number									
Liam	99	110	73	62	60	59				
Noah	87	84	85	90	75	70	77	66	73	
Ethan	78	100	90	122	104	113	127	119	117	105
Logan	71	77	58	78	81	65	77	64		76
Jacob	68			60						
Lucas	64	62								
Alexander	63	61	72	69	70	66	65			
Owen	63	63			64					
Daniel	59									
Carter	57	65				69				
William		65								
Joshua		59	67	68	81	93	93	107	130	117
Aiden			75		57					
Jayden			65							
Evan			59			59				
Benjamin			57	62						
Matthew				71	78	97	103	86	95	112
Nathan				62			64	65		
Tyler					59		64	70	71	79
Nicholas						59		69	80	92
Dylan							65		74	81
Ryan							63	72	75	77
Michael								66		
Austin									71	
Riley									68	

THE MOST POPULAR GIVEN GIRLS' NAMES IN MANITOBA (2001-2010)

Girl's Name	2010	2009	2008	2007	2006	2005	2004	2003	2002	2001
	Number									
Chloé	85	61			47					
Emily	76	64	78	87	74	89	101	117	97	118
Isabella	66	63			45					
Ava	64	68	66	89	55	49				
Olivia	61	68	59	50		52	43			
Emma	54	68	69	58	69	66	98	99	89	64
Lily	51									
Sophia	51									
Brooklyn	48		46	55						
Sophie	46									
Abigail		57	56	51	54		52			
Madison		55	56	68	73	65	74	79	83	90
Alexis		54				46		41		
Hailey		50	52		44	56	43	49		
Hannah			66	66	64	52	68	76	76	58
Taylor			49						52	63
Sarah				51	62	51	68	56	55	56
Brooke				45						
Ella						46				
Jessica							44	43	50	74
Paige							43			
Alyssa								55	54	
Mackenzie								45		51
Ashley									51	60
Kayla									49	

FINANCIAL RESULTS FOR THE 2010/2011 FISCAL YEAR

SUMMARY OF OVERALL FINANCIAL RESULTS

VITAL STATISTICS AGENCY 2010-2011 FINANCIAL SUMMARY (IN \$000's)					
	2010-2011 Actual	2010-2011 Budget	Variance Budget	2009-2010 Actual	Variance Last Year
Revenue					
Net Sales	\$3,205	\$3,520	\$(315)	\$3,485	\$(260)
Cost Recoveries from Gov. Depts.	323	180	143	466	(143)
Interest Income	1	0	1	1	0
Total Revenue	3,529	3,700	(171)	3,932	(403)
Expenses					
Employee Salaries & Benefits	2,021	2,108	(87)	2,274	(253)
Operating Expenses	1,083	992	91	1,148	(65)
Amortization	362	534	(172)	375	(13)
Total Expenses	3,486	3,634	(168)	3,797	(331)
Net Earnings for Year	63	66	(3)	135	(72)
Retained Earnings					
Beginning of Year	1,383	1,157	226	1,528	(145)
Net Earnings for Year	63	66	(3)	135	(72)
Payment to Province	380	380	0	280	100
End of Year Retained Earnings	\$1,066	\$843	\$223	\$1,383	\$(317)

VARIANCE ANALYSIS (IN \$000'S)

REVENUE

Actual revenues are \$171 or 4.6% below budget, mainly due to levelling of demand for birth certificates and rush service.

EXPENSES

Actual employee salaries and benefits are \$87 or 4.1% below budget. This reduction is consistent with the decrease of revenue.

Actual operating expenses are \$91 or 9.2% over budget. The main reason for this overage is an over-expenditure on computer information system support and printed material.

AUDITED FINANCIAL STATEMENTS

Managements Responsibility for Financial Reporting
Auditor's Report Dated June 6, 2011
Balance Sheet as at March 31, 2011
Statement of Earnings and Comprehensive Income
Statement of Retained Earnings
Statement of Cash Flows
Notes to Financial Statements
Schedule of Operating Expenses
Schedule of Public Sector Compensation Disclosure



June 6, 2011

MANAGEMENT'S RESPONSIBILITY FOR FINANCIAL REPORTING

The preparation of the financial statements and other information contained in this Annual Report is the responsibility of management of Vital Statistics Agency.

The financial statements have been prepared in accordance with Canadian generally accepted accounting principles using management's estimates and judgements where appropriate. The financial information shown elsewhere in this Annual Report is consistent with information contained in the financial statements.

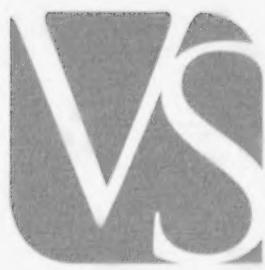
Management of Vital Statistics Agency has developed and maintains accounting systems and internal controls designed to provide reasonable assurance of the reliability of the financial information, and that assets are appropriately accounted for and adequately safeguarded.

The financial statements for the year ended March 31, 2011 have been audited by Bulat & Poustie in accordance with Canadian generally accepted auditing standards. The Auditors' Report outlines the scope of their audit and their opinion on the presentation of the information included in the financial statements.

The Agency, through its Management, carries out its responsibility for the review and approval of the financial statements and the Annual Report. Management approves these financial statements and the Annual Report prior to release.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Susan Boulter".

Susan Boulter
Chief Operating Officer



BUREAU
DE L'ÉTAT
CIVIL

Rapport Annuel 2010-2011

TABLE DES MATIÈRES

Table des matières	1
Lettre du ministre au lieutenant-gouverneur	2
Lettre du sous-ministre au ministre	3
Message de la chef de l'exploitation	4
Membres de la Commission consultative et direction du Bureau	5
Profil du Bureau 2010-2011.....	6





**MINISTRE DES
SERVICES A LA FAMILLE ET CONSOMMATION**

Palais législatif
Winnipeg (Manitoba) R3C 0V8
CANADA

Son Honneur l'honorable Philip S. Lee, C.M., O.M.
Lieutenant-gouverneur du Manitoba
Palais législatif, bureau 235
Winnipeg (Manitoba) R3C 0V8

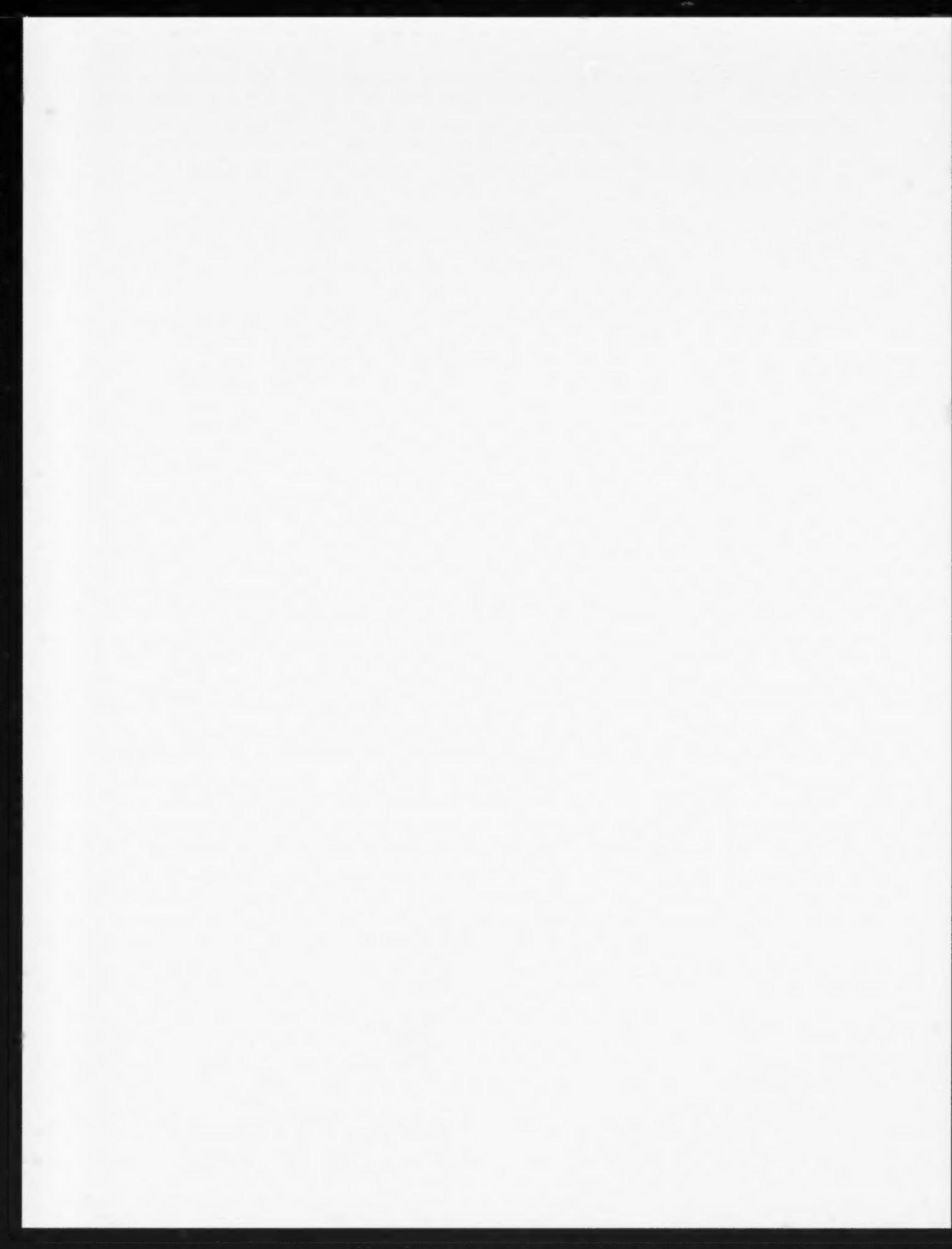
Monsieur le Lieutenant-gouverneur,

J'ai le privilège de vous soumettre le dix-septième rapport annuel du Bureau de l'état civil pour l'exercice financier qui s'est terminé le 31 mars 2011.

Le tout respectueusement soumis,

M. Gord Mackintosh
Ministre des
Services à la famille et Consommation





Manitoba



Sous-ministre des
Services à la famille et Consommation

Winnipeg (Manitoba) CANADA
R3C 0V8

M. Gord Mackintosh
Ministre des Services à la famille et de la Consommation,
Palais législatif, bureau 357
Winnipeg (Manitoba) R3C 0V8

Monsieur le Ministre,

J'ai le privilège de vous soumettre le rapport annuel du Bureau de l'état civil pour l'exercice se terminant le 31 mars 2011.

Le Bureau de l'état civil a été très occupé cette année, car il a élaboré son système intégré d'enregistrement des naissances et a négocié des accords pour ses partenariats avec Service Canada et l'Agence de revenu du Canada.

Le Bureau a également commencé ses travaux sur les modifications à apporter à la *Loi sur le changement de nom* en vue d'inclure la prise des empreintes digitales dans le processus de changement de nom légal. Alors que le Bureau réalisait ces projets importants, son personnel et ses administrateurs ont continué à améliorer le temps de prestation des services.

Je remercie le personnel et les administrateurs pour leur dévouement et leur travail acharné.

Le tout respectueusement soumis,

M. Grant Doak
Sous-ministre
Services à la famille et Consommation





M. Grant Doak
Sous-ministre de Services à la famille et Consommation
Palais législatif, bureau 351
Winnipeg (Manitoba) R3C 0V8

Monsieur le Sous-ministre,

Vous trouverez ci-joint le rapport annuel du Bureau de l'état civil pour l'exercice clos le 31 mars 2011.

Le Bureau de l'état civil veille à l'enregistrement de renseignements fiables, opportuns et exacts sur les événements démographiques se produisant au Manitoba, ainsi qu'à la délivrance de certificats les concernant. Le personnel du Bureau continue de veiller à offrir un service courtois et bienveillant, et à limiter les dossiers en attente malgré des augmentations diverses et imprévisibles du nombre de demandes. Je félicite notre personnel pour son travail acharné et son dévouement.

Au cours des dernières années, le rôle de l'organisme a évolué et le Bureau est devenu un joueur plus important dans le domaine de la gestion de l'identité, de la vérification d'identité et de la protection des renseignements personnels. En 2010-2011, le Bureau a signé un nouvel accord avec la Société d'assurance publique du Manitoba sur la vérification des renseignements du certificat de naissance des demandeurs. Grâce à cet accord, les demandeurs doivent fournir un certificat de naissance du Manitoba valide lorsqu'ils présentent une demande de cartes à la Société d'assurance publique du Manitoba. Le Bureau et d'autres organismes d'état civil de tout le Canada collaborent avec Passeport Canada pour accroître la fiabilité des documents présentés en vue d'obtenir un passeport. La directrice est également présidente du comité de la sécurité du Conseil de la statistique de l'état civil du Canada qui est en train d'élaborer des normes de sécurité pour les organismes d'état civil.

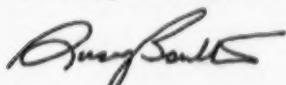
Le Bureau contribue également à la sécurité publique. En collaboration avec Justice Manitoba et les organismes chargés de l'application de la loi, le Bureau a élaboré des modifications à la *Loi sur le changement de nom* exigeant l'inclusion de la prise des empreintes digitales au processus de changement de nom. Le Bureau poursuivra ses travaux l'année prochaine en élaborant des accords avec nos partenaires, des modifications réglementaires, des nouvelles formules et brochures, et des nouveaux procédés. L'objectif est de veiller à ce que les personnes qui ont des antécédents criminels ne puissent utiliser le changement de nom pour se cacher.

Le Bureau comprend également que les Manitobains désirent des services simplifiés et une diminution des documents administratifs du gouvernement. À cette fin, le Bureau désire fournir aux Manitobains des options « uniques » en ce qui concerne les données d'état civil. Le Bureau participe au comité panafricain des sous-ministres sur le groupement des services pour cerner les possibilités de service intégré. Au niveau provincial, le Bureau est très fier de ses nouveaux partenariats avec l'Agence du revenu du Canada et Service Canada, qui ont abouti en une formule unique permettant aux nouveaux parents d'enregistrer leur nouveau-né et de présenter s'ils le désirent une demande de prestations canadiennes pour enfants ainsi qu'une demande de numéro d'assurance sociale. Ceci a été le fruit d'un effort d'équipe extraordinaire en 2010-2011 qui a permis aux trois organismes de créer des accords de partenariat, des nouvelles formules, d'établir des communications et d'apporter des modifications au système.

Il nous reste beaucoup à faire. L'année prochaine, le Bureau travaillera sur d'autres formules et processus afin d'innover et d'améliorer les services concernant d'autres données d'état civil.

Je remercie tous les membres de notre personnel, nos administrateurs, nos partenaires et nos conseillers qui sont une partie si importante de notre succès actuel et qui nous aideront à réaliser encore plus dans l'avenir.

Veuillez agréer, Monsieur le Sous-ministre, mes salutations distinguées.



Susan Boulter





MEMBRES DE LA COMMISSION

Présidente :

Mme M. Alexandra Morton, c.r.

Sous-ministre adjointe

Services à la famille et Consommation

Division de la consommation et des corporations

Membres :

Mme Susan Boulter

Chef de l'exploitation et directrice

Bureau de l'état civil

Services à la famille et Consommation

Division de la consommation et des corporations

Mme Joanna Knowlton

Curateur public

M. Gino Braha (démissionné le 23 février 2011)

G. Braha & Associates Ltd.

M. Wilf Falk

Statisticien en chef

Bureau des statistiques du Manitoba

Mme Pam Lorentz

Représentante

Bureau de l'état civil

Services à la famille et Consommation

Division de la consommation et des corporations

Mme Debbie Besant

Directrice générale

Services ruraux et du Nord

Services à la famille et Consommation

Mme Susan Boulter
Chef de l'exploitation et directrice

Mme Linda Harlos
Directrice adjointe

Analyste principale de la législation, des politiques et de la protection de la vie privée

M. Wes Dropko
Chef de service, Technologie de l'information

M. Ted Norrington
Chef de service, Finances, administration et communications

Mme Frances Beer
Chef de service, Information en matière d'enregistrement

Mme Lucy Lutrzykowski
Chef de service, Traitement des demandes

DIRECTION DU BUREAU



PROFIL DU BUREAU 2010-2011

HISTORIQUE ET FONCTIONNEMENT

Le Bureau de l'état civil a commencé à enregistrer les données d'état civil au Manitoba en 1882. Le Bureau est maintenant un organisme de service spécial (OSS) qui fait partie de la Division de la consommation et des corporations du ministère des Services à la famille et de la Consommation du Manitoba. Il est devenu organisme de service spécial le 1^{er} avril 1994, conformément à la *Loi sur l'Office de financement des organismes de service spécial*, et il est chargé de l'administration et de l'application de la *Loi sur les statistiques de l'état civil*, de la *Loi sur le mariage* et de la *Loi sur le changement de nom*, ainsi que du traitement des exhumations en vertu de la *Loi sur la santé publique*.

Des registraires généraux de l'état civil, qui représentent des hôpitaux, des établissements de santé, des foyers de soins personnels, des foyers de soins infirmiers et des salons funéraires, ou qui sont membres du clergé ou commissaires aux mariages, aident le Bureau à enregistrer toutes les données d'état civil qui ont lieu dans la province en les lui transmettant, comme l'exige la loi.

Le Bureau est chargé de conserver environ quatre millions de documents relatifs à des données d'état civil. L'accès aux documents est autorisé uniquement conformément aux dispositions législatives qui protègent la vie privée des Manitobains. Les renseignements conservés dans le système du Bureau de l'état civil sont utilisés pour délivrer des certificats, et constituent également une source de données statistiques.

RÔLE DU BUREAU DANS LE SYSTÈME CANADIEN DE LA STATISTIQUE DE L'ÉTAT CIVIL

Le Bureau de l'état civil du Manitoba est membre du Conseil de la statistique de l'état civil du Canada. Le Conseil est une tribune permettant d'établir une démarche commune pour la collecte des données d'état civil à l'échelle du pays, d'échanger des renseignements avec des organismes extérieurs et de faciliter la résolution de problèmes grâce à la mise en commun d'expériences, de résultats de recherches et d'expertise entre les gouvernements.

Créé en 1945, le Conseil est un partenariat entre tous les registraires des provinces et des territoires qui enregistrent les données d'état civil du Canada et les responsables fédéraux de la production et de l'analyse des statistiques nationales.

Tous les registraires provinciaux et territoriaux fournissent des données d'état civil à Statistique Canada, qui sont versées dans une base de données nationale. Tous les ordres de gouvernement se servent des données pour renforcer l'efficacité de leur administration publique. Les données recueillies permettent de faire des travaux de recherche et d'analyse statistique, ainsi que des comparaisons et des projections en matière de mortalité, de fertilité, de nuptialité, d'espérance de vie et de densité de population, et d'autres tendances démographiques et géographiques.

STRUCTURE ORGANISATIONNELLE

L'équipe de gestion du Bureau de l'état civil est composée des personnes suivantes :

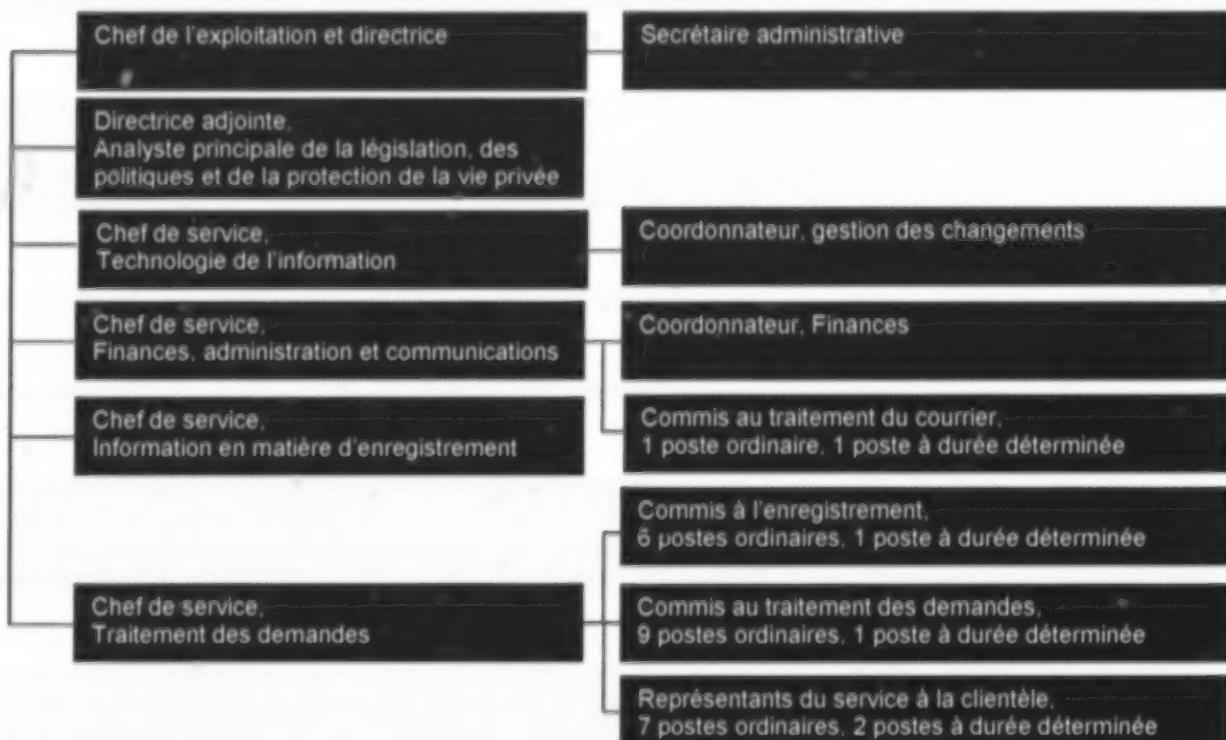
- la chef de l'exploitation,
- la directrice adjointe et principale analyste de la législation, des politiques et de la protection de la vie privée
- le chef de service - Technologie de l'information
- le chef de service - Finances, administration et communications,
- la chef de service - Information d'enregistrement
- la chef de service - Traitement des demandes

La chef de l'exploitation relève du sous-ministre adjoint de la Division de la consommation et des corporations. À l'heure actuelle, le Bureau compte trente-six postes ordinaires et sept postes à durée déterminée. Les responsables ont le droit d'embaucher des employés supplémentaires pour une durée déterminée si nécessaire.

La commission consultative du Bureau donne son avis sur la structure, les pratiques utilisées, les finances et le rendement en examinant les plans d'activités, les rapports trimestriels et les rapports annuels. Les membres sont nommés par le ministre et la Commission est présidée par le sous-ministre adjoint de la Division de la consommation et des corporations.

Le Bureau étudie constamment ses effectifs afin de vérifier qu'il a bien le personnel nécessaire pour ses besoins opérationnels et pour toutes les grandes initiatives à venir.

ORGANIGRAMME



VISION

La vision du Bureau est de poursuivre l'excellence en offrant des services de gestion des données d'état civil d'une façon novatrice et qui réponde aux besoins.

MISSION

Le Bureau de l'état civil a pour mission d'effectuer l'enregistrement des données d'état civil en temps opportun et avec précision en vue de la planification des services de santé et de la recherche, et de fournir aux membres du public des services courtois, rapides et rentables en matière d'état civil, d'une manière qui réponde avec efficacité à toutes les exigences juridiques et réglementaires.

MANDAT

Afin de pouvoir remplir cette mission, le Bureau a pour mandat de tenir le registre provincial des naissances, des mariages, des décès et des mortinnaissances, de délivrer des certificats et des copies certifiées d'enregistrements de données d'état civil, et de fournir des rapports statistiques et d'autres services connexes conformément à la *Loi sur les statistiques de l'état civil*.

Le Bureau immatricule les membres du clergé et nomme les commissaires qui ont le pouvoir de célébrer les mariages; immatricule les personnes chargées de délivrer les licences de mariage, enregistre les unions de fait, délivre les licences de mariage et reconnaît les confessions religieuses conformément à la *Loi sur le mariage*.

Le Bureau enregistre les changements de nom officiels et effectue les recherches relatives à ces changements conformément à la *Loi sur le changement de nom*. Il traite les demandes d'ordonnances autorisant l'exhumation en vertu de la *Loi sur la santé publique*. Il enregistre les adoptions, réenregistre les naissances et modifie les dossiers en application de la *Loi sur l'adoption*. Il modifie les renseignements sur la filiation dans les registres de naissance en vertu de la *Loi sur l'obligation alimentaire*.

PRODUITS ET SERVICES

CLIENTS DU BUREAU DE L'ÉTAT CIVIL

Le grand public est le principal consommateur des services du Bureau. Statistique Canada est un grand utilisateur des données d'état civil, tant sous forme de dossiers que sous forme de fichiers de données. Les tribunaux, les institutions financières, les établissements de santé, la police et les médecins, de nombreux ministères et organismes gouvernementaux, ainsi que toutes les autorités responsables de l'état civil dans les autres provinces et territoires, font des demandes de services.

SERVICES DU BUREAU DE L'ÉTAT CIVIL

L'agence tient des registres de tous les événements vitaux qui se produisent au Manitoba. L'information est disponible pour la recherche comme indiqué par la législation ou de la Division des statistiques de Statistique Canada. Les questions de l'Agence :

- les certificats de naissance en polymère (un seul format);
- les certificats petit format pour les changements de nom;
- les certificats grand format pour les mariages, les décès et les changements de nom;
- les certificats ou copies certifiées d'enregistrement de naissance, de mortinaissance, de mariage et de décès qui peuvent être nécessaires devant les tribunaux et ailleurs en vue de prouver certains faits pertinents en cas de demande de règlement d'assurance-vie ou de pension alimentaire pour enfant, d'établissement de liens de filiation ou de règlement de litiges relatifs aux pensions et successions.

Le Bureau apporte les modifications voulues aux dossiers en cas de correction, d'adoption et de changement de nom. Il délivre les licences de mariage et nomme les membres du clergé et les commissaires autorisés à célébrer les mariages. Il délivre les permis d'inhumation et les permis de réinhumation et obtient les ordonnances autorisant l'exhumation. Il effectue des recherches dans les dossiers, notamment des recherches généalogiques, et délivre des attestations de recherche et des copies d'enregistrement.

ACCÈS AUX SERVICES

On peut se procurer des formulaires de demande de certificat au siège du Bureau de l'état civil et dans d'autres bureaux gouvernementaux, tels que les bureaux d'enregistrement des titres fonciers et les centres de services bilingues (à Saint-Boniface, à Notre-Dame-de-Lourdes et à Saint-Pierre). De plus, on peut télécharger ces formulaires à partir du site Web bilingue du Bureau (<http://vitalstats.gov.mb.ca/index.fr.html>).

GARANTIE D'EXCELLENCE DANS LA PRESTATION DE SERVICES ET L'OFFRE DE PRODUITS

Le Bureau est déterminé à demeurer compétitif, par rapport aux autorités homologues du reste du pays, sur le plan des frais, des délais, de la diversité des produits offerts, de la satisfaction de la clientèle, de l'efficience et de l'efficacité opérationnelle.

PROJETS SPÉCIAUX

PROCESSUS INTÉGRÉ D'ENREGISTREMENT DES NAISSANCES

Le Bureau de l'état civil et Service Canada ont signé un accord visant la collecte des demandes de numéros d'assurance sociale avec l'enregistrement des naissances du Manitoba.

Dans le cadre de l'accord, le Bureau fournit également à Service Canada les données historiques et l'information en temps réelle sur les décès au Manitoba, afin de réduire les versements excédentaires des régimes d'indemnisation financés par le gouvernement et de fournir des données exactes à la population canadienne.

Le Bureau a également signé un accord avec l'Agence de revenu du Canada visant à intégrer les demandes de prestations pour enfants au processus d'enregistrement des naissances.

Le Bureau enverra des renseignements par voie électronique aux deux agences fédérales avec le consentement des parents de l'enfant.

Le Bureau et ses partenaires ont commencé à revoir le système de technologie de l'information, les formules, les processus et les liens associés à la technologie de l'information, en préparation du lancement le 1^{er} juillet 2011.

CARTES D'IDENTITÉ DU MANITOBA

Le Bureau et la Société d'assurance publique du Manitoba ont conclu une entente de 18 mois visant la vérification des certificats de naissance fournis par les personnes qui font une demande de carte d'identité Plus, de permis de conduire Plus et de carte d'identité. Le Bureau a commencé à offrir cette vérification électronique en février 2009. Le Bureau et la Société d'assurance publique du Manitoba ont signé une nouvelle entente plus longue qui inclut la vérification des certificats de naissance fournis à l'appui des demandes de permis de conduire ainsi que des frais pour chaque vérification.

VÉRIFICATION ÉLECTRONIQUE DE L'INFORMATION

Les bureaux de l'état civil provinciaux et territoriaux, de même que le gouvernement fédéral, ont la responsabilité commune de protéger l'intégrité des documents et d'empêcher la contrefaçon, la falsification et l'utilisation frauduleuse de ces documents. Reconnaissant l'importance des certificats de naissance en tant que documents de base, le Conseil de la statistique de l'état civil du Canada a proposé d'adopter une méthode d'authentification électronique de ces certificats en créant le Système national d'acheminement des données (SNA) pour permettre le transfert des données transmises aux bureaux de l'état civil et celles qui en proviennent.

Le Manitoba a créé l'interface nécessaire pour le Système national d'acheminement des données, et la Société d'assurance publique du Manitoba a été la première cliente du Bureau. Le Bureau utilise le Système national d'acheminement des données pour transmettre des données à la Société d'assurance publique du Manitoba, à Service Canada et à l'Agence de revenu du Canada.

DÉVELOPPEMENT DURABLE

Le Bureau a mis en œuvre, avec Infrastructure et Transports Manitoba, un programme de recyclage qui permet de n'envoyer que les déchets irrécupérables aux décharges publiques.

ENTENTES SUR L'ÉCHANGE DE RENSEIGNEMENTS

Le Bureau est en train de revoir les modalités de ses ententes actuelles de partage des données et d'analyser les lois et les règlements qui le régissent en vue d'établir des protocoles d'entente solides et fiables, ainsi que des règlements viables.

LOI SUR LE CHANGEMENT DE NOM

En vertu des modifications à la *Loi*, le Bureau applique les modifications au processus du changement de nom légal. La *Loi* exige la prise des empreintes digitales des demandeurs avant l'approbation de la demande de changement de nom.

L'année prochaine, le Bureau élaborera des règlements et apportera des changements aux processus, aux formules et brochures, au site Web et au système de la technologie de l'information.

REMARQUE SPÉCIALE

LOI SUR LES DIVULGATIONS FAITES DANS L'INTÉRÊT PUBLIC (PROTECTION DES DIVULGATEURS D'ACTES RÉPRÉHENSIBLES)

Toute divulgation d'acte répréhensible reçue par le Bureau de l'état civil conformément à la *Loi sur les divulgations faites dans l'intérêt public (protection des divulgateurs d'actes répréhensibles)* sera signalée dans le rapport annuel du ministère.

